



## Ablauf der neuen Schulung für Zeitnehmer/Sekretär ab der Saison 2025/2026

**Voraussetzung für die Aufgabe als Zeitnehmer/Sekretär ist ein gültiger Ausweis als Zeitnehmer/Sekretär oder Schiedsrichter.**

Das Ziel der neuen Ausbildung für Zeitnehmer und Sekretär ist es, die zukünftigen Zeitnehmer und Sekretäre, aber auch die aktuellen Zeitnehmer/Sekretäre als Weiterbildung mit den relevanten Regeln für Zeitnehmer/Sekretär vertraut zu machen bzw. zu wiederholen, um alle eingesetzten Sportkameradinnen und Sportkameraden optimal auf ihre Aufgaben vorzubereiten.

**Die regeltechnische Ausbildung erfolgt ausschließlich im Selbststudium** (selbstbestimmtes, online-basiertes Lernen = E-Learning). Der zweite, der praktische Teil beschäftigt sich mit dem jeweiligen Spielbearbeitungsprogramm.

**Der Praxisteil** in den Kreisen, Bezirken und/oder Landesverbänden schließt die Lizenz-Ausbildung zum Zeitnehmer und Sekretär dann ab.

**E-Learning-Bereich mit zwei Modulen:**

- **Modul 1: Basisregelwissen für Zeitnehmer und Sekretäre**
- **Modul 2: Aufgabenbereiche Zeitnehmer und Sekretär**

Die beiden Lernmodule sind in verschiedene Themenbereiche (Lektionen) untergliedert und müssen innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums absolviert werden.

**Für die Neuausbildung sind beide Module zu absolvieren!**

Für zukünftige Weiterbildungen ist Modul 1 ausreichend.

Der Zeitraum zum Absolvieren der beiden Module des E-Learnings wird zu Beginn der Ausbildung bekanntgegeben.

So kann sich jeder Teilnehmende die Zeit des E-Lernens selbst einteilen und ist an keinen festen Ort gebunden.

Die Lektionen sind linear zu absolvieren, d. h., die darauffolgende Lektion wird erst freigeschaltet, wenn eine kleine Lernerfolgskontrolle erfolgreich abgeschlossen wurde.

**Zertifikat zum Abschluss eines Theoriemoduls**

Mit Bestehen der Lernerfolgskontrolle der letzten Lektion eines Moduls wird ein Zertifikat generiert (PDF-Datei zum Download und Ausdrucken), das dem Lehrgangsführer zu Beginn der Schulung für den elektronischen Spielbericht (ESB) vorgelegt wird.

**Wir wünschen viel Erfolg bei der Ausbildung!**

